

Башкортостан Республикаһы
Сибай калаһы кала округының
«АЛЁНУШКА» балалар баксаһы-
бала үстереү үзәге»
муниципаль мәктәпкәсә белем биреү
бюджет учреждениеһы



Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение
«Центр развития ребенка –
детский сад «Алёнушка»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

453833, РБ, г. Сибай, ул. Чайковского 4, тел. /34775/ 2-82-92, alenushka.detskiysad@mail.ru,
ИНН 0267008258 / ОГРН 1020202037701/ БИК 048073001/ л/ сч. 20112020160

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« » 20 й

№ 112

«28» августа.....2025 г

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников ДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

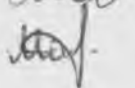
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Овчинниковой Т.В.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
3. Делопроизводителю Костромович М.А.:
 - 3.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ ЦРР д/с «Алёнушка»

С.Р. Худайбердина

С приказом ознакомлены и согласны:


Овчинникова Т.В.

Костромович М.А.

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников МДОБУ ЦРР д/с «Алёнушка»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	Август-сентябрь 2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части Реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Август-сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	март 2025	Заведующий, старший воспитатель
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Август-сентябрь 2025	Заведующий
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального Законодательства	Август-сентябрь 2025	Ответственный за сайт

Приложение 2
к приказу №112 от 28.08.2025

**Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими
работниками ДОУ при реализации образовательной
программы.**

Организационно-методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей;